

УТВЕРЖДЕН
Приказом Городского комитета
№ ____ от _____ 2005 г.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 22
(новая редакция)

Королев, 2005 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Официальным наименованием образовательного учреждения является “Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 г. Королева”, сокращенное название – МОУ СОШ № 22 (в дальнейшем именуемая “Школа”)
- 1.2 Фактический и юридический адрес Школы: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, ул. Тарасовская, 6
- 1.3 Школа является образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс, то есть реализующим одну или несколько образовательных программ, и обеспечивающим воспитание обучающихся.

Школа создана в целях осуществления реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Осуществление деятельности в сфере образования строится на основе обязательного включения в образовательный процесс воспитательного компонента. Воспитательный компонент образовательного процесса основывается на целенаправленном воздействии на нравственное и физическое развитие личности в целях подготовки ее к социально-культурной адаптации в жизни и обществе.

- 1.4 Учредителем Школы выступает Городской комитет образования администрации г. Королева Московской области (далее “Учредитель”).
- 1.5 Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, в том числе Законом РФ “Об образовании” и принимаемыми в соответствии с ним иными законами и нормативными актами РФ и Московской области в образовательной сфере; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, решениями Учредителя, договором о взаимоотношениях с учредителем и настоящим Уставом.
- 1.6 Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба РФ, а также круглую печать со своим полным наименованием без изображения государственного герба РФ и угловой штамп; может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов и вправе иметь другие реквизиты юридического лица.
- 1.7 Школа вправе в соответствии с действующим законодательством РФ заключать договоры, приобретать имущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8 Школа обязана расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

- 1.9 Школа не вправе заключать договоры, предполагающие расходование бюджетных средств, не предусмотренных сметой доходов и расходов, утвержденной Учредителем.
- 1.10 Договоры, предполагающие расходование средств, полученных Школой из внебюджетных источников, Школа вправе заключать только после согласования условий договора с Учредителем.
- 1.11 Сделки, заключенные Школой без соблюдения положений п.п. 1.9, 1.10, могут быть признаны судом недействительными.
- 1.12 Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Законом РФ “Об образовании”.
- 1.13 Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивают органы здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Взаимоотношения по организации медицинского обслуживания регулируются договором, заключенным между лечебно-профилактическим учреждением и Школой. В договорных отношениях могут участвовать Учредитель Школы и органы здравоохранения.
- 1.14 Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.15 В соответствии с законом РФ «Об образовании» военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.
- 1.16 Отношения между Школой и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.
- 1.17 Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законных представителей) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.18 Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общегражданских ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.19 В случае неурегулирования деятельности Школы настоящим Уставом Школа руководствуется действующим законодательством РФ, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Школой и решениями Учредителя.
- 1.20 В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1 Основными целями образовательного процесса в Школе являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся при усвоении обязательного минимума содержания общеобразовательных государственных программ;
- создание благоприятных условий для обучения, развития положительных личностных качеств и адаптации к жизни в обществе обучающихся с различными способностями;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- создание основы для последующего осознанного выбора обучающимися профессии и освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся любви к Родине, семье, природе, уважения к правам и свободам Человека, - формирование осознанной гражданской позиции, трудолюбия;
- формирование здорового образа жизни воспитанников;
- профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- внедрение в практику работу программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2 Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечивает охрану здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3 Для реализации своих целей Школа имеет право:

2.3.1 Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; производить подбор, прием на работу и расстановку кадров.

2.3.2 Разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта, образовательные программы и учебные планы;

2.3.3 Разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики и расписание занятий;

2.3.4 Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ “Об образовании”;

2.3.5 Самостоятельно определять систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- 2.3.6 Оказывать населению, предприятиям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами; доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 2.3.7 С целью реализации дополнительных образовательных услуг, включая программы профессионального обучения, устанавливать связи с различными учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе и зарубежными;
- 2.3.8 Привлекать для ведения своей уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг; а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 2.3.9 Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- 2.3.10 Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.
- 2.3.11 Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
- 2.3.12 Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении
- 2.3.13 Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.3.14 Привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к участию в работе спортивных секций и различных кружков.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебный план разрабатывается на основе Базисного учебного плана РФ и согласовывается с Учредителем.

3.2 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования, в форме экстерната, а также по решению педсовета и (или) желанию родителей (законных представителей) в очно-заочной форме. При обучении по любой из названных форм действует единый государственный стандарт.

3.3 Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.4 Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.5 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- 1 ступень - начальное общее образование –
(нормативный срок освоения - 4 года);
- 2 ступень - основное общее образование -
(нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3 ступень - среднее (полное) общее образование –
(нормативный срок освоения – 2 – 3 года).

3.6 Задачами *начального общего образования* является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7 Задачей *основного общего образования* является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование является обязательным для всех обучающихся.

3.8 Задачами *среднего (полного) общего образования* являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.9 При наличии соответствующих условий, а также запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на 2 и 3 ступенях в процесс обучения в дополнение к обязательным учебным предметам, определенным Базисным учебным планом, могут быть введены предметы, направленные на реализацию и развитие интересов и творческих возможностей учащихся с различными способностями, а также предметы, ориентированные на профессиональное обучение по различным профилям, специальностям и направлениям.

3.10 Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы и их награждение осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством образования РФ Положениями: “О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11-ых (12-ых) классов общеобразовательных учреждений РФ” и “О золотой и серебряной медалях “За особые успехи в учении”, похвальной грамоте “За особые успехи в изучении отдельных предметов” и похвальном листе “За отличные успехи в учении”, а также настоящего Устава и Локальных актов Школы.

3.11 Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается государственный документ о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением государственного герба РФ.

Лицам, не завершившим образование какого-либо уровня, выдается справка установленного образца.

3.12 Выпускникам Школы, получившим профессиональное образование, вместе с документом о соответствующем уровне образования, может быть выдано свидетельство установленного образца о получении специальности, заверенное печатью базового учреждения (организации или предприятия), осуществлявшего на основе договора со Школой профессиональное обучение.

3.13 Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

3.14 Продолжительность учебного года:

- в 1-ых классах – 33 недели;
- во 2-ых – 11(12-ом) классах – не менее 34-х недель.

3.15 Общая продолжительность каникул:

- в течение учебного года - 30 календарных дней,
- летом – не менее 8-ми недель.

3.16 Для обучающихся 1-ых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17 В летний период при согласии обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) возможно участие обучающихся в работах по ремонту и благоустройству Школы и ее территории.

3.18 Школе не разрешается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному Уставом, Локальными актами, учебным планом и образовательными программами без личного согласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.19 В Школе устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

При изменении действующего законодательства или при других обстоятельствах возможен переход на 6-дневную рабочую неделю.

3.20 Обучение в школе осуществляется в триместровом режиме:

- 1-ый триместр - 1 сентября - 30 ноября;
- 2-ой триместр – 1 декабря - 28 (29) февраля;
- 3-ий триместр - 1 марта - до окончания учебного года, сроки которого устанавливает Учредитель.

При изменении действующего законодательства или нормативных документов, а также по распоряжению Учредителя или каких-либо иных обстоятельствах возможен иной режим обучения.

3.21 В Школе при необходимости для обучающихся 1-ой и 2-ой ступеней (кроме обучающихся 1-ых и 9-ых классов), либо только одной из этих ступеней, или отдельной параллели (классов) может быть установлен 2-сменный режим занятий как на полный учебный год, так и на одно полугодие или другой временной промежуток.

3.22 Определяется следующий режим работы Школы в две смены:

Начало занятий:

- для обучающихся 1-ой смены – в 8 часов 30 минут,
- для обучающихся 2-ой смены – в 13 часов 30 минут.

Окончание занятий:

- для обучающихся 1-ой смены - не позднее 15 часов;
- для обучающихся 2-ой смены - не позднее 18 часов 30 минут.

При работе в одну смену действует режим работы, установленный для 1-ой смены.

3.23 Продолжительность урока устанавливается 40 минут, перемен – 10 – 20 минут.

При изменении действующего законодательства, переходе на 6-дневную рабочую неделю и при иных объективных условиях продолжительность

урока может быть изменена как для всей Школы, так и для обучающихся одной из ступеней и (или) классов (групп) компенсирующего обучения.

При наличии необходимых условий продолжительность перемен может быть увеличена до 30 минут как для обучающихся всей Школы, так и локально для учащихся одной из ступеней и (или) классов (групп) компенсирующего обучения.

3.24 Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и норм по охране труда и технике безопасности.

3.25 Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается 25 человек, классов (групп) компенсирующего обучения – до 15 человек (минимально 9).

3.26 В классах, наполняемость которых не менее 25 человек, возможно деление на две группы: в 5 – 11 (12-ом) классах при проведении занятий по иностранному языку, трудовому и профессиональному обучению, информатике; в 10 – 11 классах при проведении занятий по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, а также физике и химии во время практических занятий.

3.27 На основании заключения школьного медико-педагогического консилиума, ежегодно создаваемого приказом директора, и заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в Школе могут создаваться классы компенсирующего обучения для обучающихся 1-ой и (или) 2-ой ступени и разноуровневые группы с подвижным составом по различным предметам в условиях одной параллели для учащихся 2-ой ступени.

Особенности организации учебного процесса, порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации (или итогового контроля), перевода в следующий класс обучающихся классов и групп компенсирующего обучения, перевод учащихся из обычных классов в классы (группы) компенсирующего обучения и обратно определяется Положением о классах компенсирующего обучения.

3.28 Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8-х и 10-ого классов и порядок перевода в следующий класс определяется Школой самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным Педагогическим советом Школы.

3.29 Школа вправе в соответствии с законодательством РФ и на основании лицензии оказывать платные образовательные услуги.

Доход от данной деятельности, предусмотренной лицензией и Уставом, используется Школой для ведения уставной деятельности.

3.30 Школа в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся и сотрудников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и сотрудников Школы.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2 При приеме гражданина в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены

- с настоящим Уставом;
- его Локальными актами, касающимися их прав и обязанностей;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности Школой;
- со свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3 В 1-ый класс Школы принимаются все дети, проживающие на территории микрорайона Текстильщик г. Королёва, при достижении ими возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) при согласовании с Учредителем возможен прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. (Свободными считаются места при наполняемости классов менее 25 человек).

4.4 Для зачисления ребенка в 1-ый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка с заключением о возможности его обучения в общеобразовательной школе;
- справку из домоуправления о месте жительства ребенка.

При зачислении ребенка в Школу родители (законные представители) предъявляют администрации общегражданский паспорт.

4.5 Прием обучающихся во 2 – 9, 11 (12-ый) классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления установленного образца;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;
- справки из домоуправления о месте жительства ребенка.

При зачислении ребенка в Школу родители (законные представители) предъявляют администрации общегражданский паспорт.

4.6 Для поступления в 10-ый класс обучающимся данной Школы, необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- аттестат об основном общем образовании.

4.7 Для поступающих из других школ дополнительно необходимо представить:

- личное дело из школы, где ребенок обучался ранее;
- медицинскую карту;
- справку из домоуправления о месте жительства ребенка.

При зачислении ребенка в школу родители (законные представители) предъявляют администрации Школы общегражданский паспорт

4.8 Права и обязанности участников образовательного процесса Школы определяются настоящим Уставом и его Локальными актами.

4.9 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- объективную оценку знаний и умений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом и его локальными актами;
- участие на добровольной основе в общественной жизни Школы и класса, культурных, трудовых и прочих программах;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Школы;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- получение от Учредителя стипендий и иных мер социальной поддержки.

4.10 . Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы и его локальные акты;
- соблюдать Правила для учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к зданию и имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других лиц, выполнять требования работников Школы, если они не противоречат настоящему Уставу;
- в Школе и вне ее вести себя корректно, сдержанно, соблюдая достоинство, не нарушая норм общения, соблюдая культуру речи;
- выполнять другие обязанности, определенные Приказами по Школе.

4.11 Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Школе по очной форме обучения – 18 лет.

4.12 По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

4.13 По решению педагогического совета Школы, правоохранительных органов и Учредителя за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана в 3-дневный срок проинформировать Учредителя.

4.14 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные учреждения и формы обучения для своего ребенка;
- принимать участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защищать законные права и обязанности ребенка, не нарушая при этом прав и свобод других лиц, не унижая их достоинства; для этого обращаются с письменным или устным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок дать ответ;
- ходатайствовать в случае возникновения конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставления отметки о создании конфликтной комиссии, которая проверит знания ученика и выставит объективную отметку;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы при решении вопросов успеваемости и поведения их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса
- знакомиться с Уставом Школы, его Локальными актами и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- оказывать Школе поддержку в виде добровольных финансовых взносов в любой форме на обновление и совершенствование материально-технической базы школы, ремонт классных и других помещений Школы и другие уставные цели, а также путем приобретения и передачи Школе материальных ценностей.
- принимать решение о необходимости охраны Школы и размерах оплаты на ее содержание;
- принимать участие в различных мероприятиях, проводимых Школой, в работах по ремонту и благоустройству Школы и ее территории.

4.15 Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.16 Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- создание необходимых материальных и бытовых условий для нормального обучения и воспитания ребенка, полноценного развития его познавательных интересов и способностей;
- выполнение ребенком Устава Школы и его Локальных актов;
- ликвидацию пробелов в знаниях в случаях пропусков учебных занятий по каким-либо объективным причинам и академической задолженности при условном переводе ребенка в следующий класс;
- бережное отношение своих детей к государственной собственности, включая здание и имущество Школы;
- возмещение материального ущерба, нанесенного ребенком Школе, ее сотрудникам или другим лицам;
- личное посещение проводимых Школой собраний для родителей обучающихся.

4.17 Трудовые отношения с работниками Школа строит в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.17.1 К педагогическим работникам предъявляются требования, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.17.2 К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом.

(Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются правительством РФ).

4.18 Работники принимаются на работу в Школу в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ. Для поступающего на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- трудовая книжка (с записью о присвоении соответствующей квалификационной категории или установленного разряда);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет по месту жительства (на территории РФ) физического лица в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.19 При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности
- и другими документами, характерными для Школы

4.20 Педагогические работники имеют право на:

4.20.1 Участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.20.2 Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников.

4.20.3 Работу в педагогическом совете и Совете Школы;

4.20.4 Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.20.5 Повышение своей квалификации в различных формах;

4.20.6 Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию в рамках, предусмотренных Законом РФ и другими нормативными документами;

4.20.7 На свободу выбора и использования

- методик обучения и воспитания,
- учебных пособий и материалов, учебников (из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе) в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой,
- методов оценки обучающихся;

4.20.8 Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления и Учредителем

4.20.9 Проведение дисциплинарного расследования нарушения ими норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде.

4.21 Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, своевременно проходить курсы повышения квалификации;
- обеспечивать выполнение общеобразовательных программ и стандартов образования;
- выполнять Устав Школы и его Локальные акты;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения личности и человеческого достоинства обучающихся и коллег; применение мер физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в разрешении конфликтов и жалоб родителей или других лиц;
- проходить периодически по распоряжению (приказу) директора Школы или Учредителя медицинские обследования.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативными документами Школы и Учредителя.

4.22 Трудовые отношения с работниками Школы помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях повторного в течение года нарушения Устава Школы;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ “Об образовании” и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2 Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3 Общее руководство Школой может осуществлять выборный представительный орган - Совет школы (в дальнейшем именуемый "Совет"), полномочия и деятельность которого регламентированы Локальным актом № 7.

5.4 Совет избирается в количестве 7 человек на общей конференции школы.

5.4.1 В состав Совета входят представители:

- Учредителя - 1 человек,
- Школы - 5 человек, в том числе сотрудников школы – 4 человека, учащихся 9 – 11 классов – 1 человек;
- родительской общественности - 1 человек,

5.3.3 Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в год.

5.3.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.3.5 Компетенция Совета:

- утверждение разработанных Школой учебных планов и программ;
- утверждение перспективных программ развития Школы;

5.4 При отсутствии Совета общее руководство Школой осуществляет педагогический совет.

5.4.1 Членами педагогического совета Школы являются заместители директора по учебно-воспитательной и опытно-экспериментальной работе, психолог, логопед, все (включая совместителей) учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и другие педагогические работники.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

5.4.2 Педагогический совет собирается не реже 4-ех раз в год. Ход педсовета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.4.3 К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение Концепции развития Школы, разработанных долгосрочных образовательных программ, направлений и программ опытно-экспериментальной работы;

- рассмотрение разработанных Школой учебных планов и образовательных программ;
- разработка Устава школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов Устава Школы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) для учащихся переводных классов;
- утверждение предметов для проведения устной государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых и 11-ых (12-ых) классов;
- перевод (в том числе и условный) учащихся в следующий класс;
- перевод учащихся, не в полном объеме усвоивших образовательные программы и имеющих неудовлетворительные годовые и итоговые отметки, в класс компенсирующего обучения или выбор для них иной формы образования;
- принятие решения о необходимости повторного курса обучения для учащихся, не в полном объеме усвоивших образовательные программы и имеющих неудовлетворительные годовые и итоговые отметки;
- принятие решения об исключении обучающихся, допускающих грубые неоднократные нарушения настоящего Устава и его Локальных актов;
- рассмотрение и решение любых вопросов деятельности Школы, вынесенных на обсуждение по предложению директора.

К компетенции педагогического совета могут быть отнесены иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству, решениям Учредителя и настоящему Уставу.

5.5 Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более двух третей всего состава.

5.6 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

5.7 Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

5.8 Директор Школы имеет право на:

- представление без доверенности Школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством РФ, Учредителем и настоящим Уставом;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ и настоящим Уставом;

- утверждение расписаний учебных занятий и внеклассных мероприятий, занятий в системе дополнительного образования, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, графиков различных видов работ и графиков отпусков работников Школы;
- издание приказов (распоряжений) и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения всех видов учебных и дополнительных занятий, включая платные, занятий в системе дополнительного образования, всех видов воспитательных и других мероприятий, проводимых в Школе и (или) Школой;
- назначение руководителей методических объединений по предметам различных циклов;
- назначение секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов, не относящихся к компетенции педагогического совета Школы и Учредителя.

5.9 Директор Школы несет полную ответственность за работу Школы в соответствии со статьей 32 пункт 3 Закона РФ “Об образовании”, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.10 В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты, деятельность которых регламентируется Локальным актом № 20. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных детей.

5.11 Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом голоса.

5.12 В Школе в качестве общественной организации может быть создан Попечительский совет, цель которого – объединение и распределение спонсорской помощи на различные виды деятельности Школы, включая заработную плату работникам Школы.

Попечительский совет может иметь собственный Устав и расчетный счет в банке.

5.13 В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа поддерживает инициативу обучающихся и оказывает им всяческую помощь и поддержку, предоставляет необходимую информацию.

5.14 Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством РФ, Московской области и администрации г. Королева, а также Договором о взаимоотношениях Учредителя и Школы.

Учредитель:

- назначает и освобождает от должности директора Школы, заключает с ним трудовой договор;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- утверждает локальные акты Школы, регистрируемые в качестве дополнения к Уставу, устанавливает порядок приема детей в Школу;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- согласовывает вопросы сдачи в аренду закрепления за Школой помещений;
- вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- вправе требовать от Школы предоставления отчета о поступлении и финансовых и материальных средств;
- вправе в установленном законодательством РФ порядке реорганизовывать или ликвидировать Школу.

Учредитель может иметь и другие права, установленные законодательством РФ и Московской области, договором о взаимоотношениях между учредителем и Школой или настоящим Уставом.

5.15 Школа имеет право принимать и издавать Локальные и иные акты, инструкции, приказы и иные документы, создаваемые по требованию Учредителя и (или) при необходимости для регламентации деятельности Школы, и которые не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1 Школа имеет право на пользование финансовыми и материальными средствами.

6.2 Школа самостоятельно распоряжается имеющимися у нее финансовыми средствами в пределах, установленных действующим законодательством РФ и в пределах утвержденной сметы в соответствии с их целевым назначением с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и Учредителем.

6.3 Школа вправе в пределах, предусмотренных законодательством РФ и Учредителем, осуществлять свою хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.4 Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ в расчете на одного ученика.

6.5 Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы могут являться:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства, полученные из внебюджетных источников;
- имущество, переданное Школе;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные в качестве аренды.

6.6 Комитет по управлению имуществом г. Королева Московской области (либо Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое Школе для осуществления образовательного процесса.

6.7 Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.8 Школа пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством РФ в пределах, предусмотренных договором с Комитетом по управлению имуществом, заданиями Учредителя.

6.9 При осуществлении разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа самостоятельно в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом, распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенном за счет этих доходов, которые учитываются на отдельном балансе.

6.10 Школа имеет право открывать лицевой счет в органах казначейства.

6.11 При осуществлении оперативного управления Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечить сохранность и использование этого имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.12 Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых Учредителем.

Учредитель вправе изъять у Школы используемое не по назначению имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.

7.1 В Школе по мере возможности создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию Школы.

7.2 Школа обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.3 Школа обязана обеспечить техническое оборудование рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4 На Школу возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Данные инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Школы.

7.5 Постоянный контроль за соблюдением работниками Школы всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Школы.

7.6 Школа обязана:

- своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками Школы;
- по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования;
- своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи;
- обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обеспечивать режим труда и отдыха обучающихся и работников Школы в порядке, установленном законодательством РФ;
- при условии финансирования в соответствии с установленными нормами обеспечить выдачу спецодежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.

7.7 Работники Школы обязаны проходить медосмотры при поступлении на работу и периодически, не реже 1 раза в год.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ.

- 8.1 Изменения и дополнения к Уставу Школы разрабатываются Школой самостоятельно, принимаются трудовым коллективом Школы и представляются на утверждение Учредителю.
- 8.2 После утверждения изменений и дополнений Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

- 9.1 Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с Законодательством РФ. Порядок реорганизации Школы устанавливается органом местного самоуправления.
- 9.2 При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.3 Ликвидация Школы может осуществляться:
- органами местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ в установленном Правительством РФ порядке;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.4 В случае реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ПРИНЯТ

Собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 03 июня 2005г.

Приложения к Уставу Школы:

- Положение о классах (группах) компенсирующего обучения.
- Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 2 - 11-х классов.
- Правила для учащихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка работников.
- Правила ведения и хранения журналов (классных, ГПД, обучения на дому, дополнительного образования и иных видов занятий).
- Положение о Совете Школы.
- Положение о получении общего образования в форме экстерната.
- Положение о школьных предметных олимпиадах.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о школьном методическом объединении.
- Положение о состоянии кабинетов (классных комнат) и их документации.
- Положение о классном руководителе
- Положение о контрольно-пропускном режиме.
- Положение о библиотеке
- Положение об антитеррористической группе
- Положение об организации адресного горячего питания обучающихся.
- Положение о порядке экспертизы, утверждении и хранении экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- Положение о родительском комитете